

ORGANISATIONAL IMPROVEMENT



Process Improvement

I risultati dei progetti impattano sui processi con i quali l'azienda lavora, così come dalla considerazione dei processi aziendali nascono spesso le idee progettuali. Processi e progetti sono intrinsecamente collegati.

Disegniamo e analizziamo i processi di business integrando attività, tempi, documenti, prodotti e risorse, per costruire una percezione chiara e condivisa di come l'azienda sviluppa il suo lavoro ordinario.

Facciamo emergere colli di bottiglia, rischi, sprechi ed inutili ridondanze e suggeriamo l'avvio di percorsi, a volte anche molto semplici, di miglioramento e di incremento della produttività e di riduzione degli oneri. L'impegno che chiediamo al personale interno per interviste e verifiche è ridotto all'essenziale, ma genera forte autoconsapevolezza sul ruolo e sul lavoro. La documentazione risultante si rivela particolarmente utile anche nei rapporti con enti di controllo o certificatori.

- Analisi dell'organizzazione.
- Raccolta ed analisi documentale.
- Interviste ed osservazioni.
- Mappatura integrata di attività, risorse, documenti, strumenti, prodotti ed interfacce secondo i flussi del lavoro.
- Evidenza di criticità e rischi.
- Proposte progettuali di miglioramento (Quick-Win e progetti).

Benefici

- Corretta integrazione nei tempi e nei modi fra processi e progetti.
- Documentazione e conoscenza distribuita delle modalità di lavoro.
- Individuazione di sprechi e intoppi.
- Riduzione dei rischi.
- Incremento di efficienza ed efficacia.
- Ottimizzazione ed "irrobustimento" dei processi.
- Riduzione dei costi.