

ORGANISATIONAL IMPROVEMENT



Project Management Office Set-up

Project o Programme Management Office (PMO) è un'unità organizzativa tesa a soddisfare le esigenze di coordinamento ed esecuzione progetti. Serve inoltre come centro d'eccellenza per la disciplina del Project Management, ponendosi come motore del miglioramento e della formazione nel campo del PM.

Un PMO può variare molto in dimensioni: da una persona part time fino a molti professionisti full-time, a seconda del fabbisogno.

Vi aiutiamo a configurare e realizzare il PMO più adatto alla vostra organizzazione.

Un PMO svolge ad esempio le seguenti attività:

- Definizione di un metodo e di strumenti condivisi per la gestione progetti.
- Allineamento tra strategia e progetti, loro prioritizzazione.
- Attività di pianificazione, aggiornamento attività e reportistica.
- Gestione dei costi e dei benefici.
- Gestione dei rischi e delle problematiche.
- Gestione del master plan e delle relazioni tra progetti.
- Analisi dei carichi di lavoro e gestione allocazione risorse.
- Gestione ed integrazione dati.
- Procedure per il controllo delle modifiche in corso d'opera dei progetti.
- Consulenza interna a Project e Programme Manager.
- Formazione ai team di progetto.
- Attività di audit migliorativi su progetti e programmi.
- Definizione del sistema di qualità per la gestione progetti.
- Definizione del piano di comunicazione.

Benefici

- Allineamento tra strategia e progetti.
- Migliori comunicazioni tra progetti.
- Maggior soddisfacimento delle esigenze del business.
- Time to market ridotto per progetti di sviluppo prodotto.
- Specifiche di progetto sotto controllo, riducono ritardi e rilavorazioni.
- Maggiori probabilità di successo dei progetti.
- Gestione più semplice ed efficace dei fornitori esterni.
- Chiara assegnazione di ruoli e responsabilità velocizza decisioni e riduce conflitto.
- Maggior produttività grazie a glossario comune all'azienda, metodi standard e strumenti a supporto.